



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

AREA 3

Lavori Pubblici – Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive
Commercio – Promozione del Territorio – Patrimonio
Entrate Patrimoniali – Cimitero

Prot. n. _____

del _____

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI

Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per servizi di supporto al RUP nell'ambito dell'Area 3

Importo Totale Servizio € 39.000,00.

Smart C.I.G. ZC933F1EDF

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno ____ del mese di ____, nella residenza comunale, presso gli uffici dell'Area 3, si sono personalmente costituiti i sig.ri:

- a) Arch. PERRONE Diego, nato a Campi Salentina (LE) il 3.01.1971 – C.F. PRR DGI 71A03 B506F – Responsabile dell'Area 3 del Comune di San Pietro Vernotico, il quale agisce in quest'atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo, avente codice fiscale 80001910746, ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 107, c. 3, lett. c), e dell'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., giusto Decreto del Sindaco n. 7 dell'1.04.2020, di seguito nel presente atto denominato semplicemente «stazione appaltante»;
- b) Geom. CAPRINO Pietro, nato a Salerno il 20.01.1962 – C.F. CPR PTR 62A20 H703W – in qualità di libero professionista, con domicilio in Sava (TA) – 74028 – alla Via D'Azeglio n. 9 (P.I. 01854190731), di seguito nel presente atto denominato semplicemente «operatore economico» o «appaltatore».

Con quest'atto, i componenti convengono quanto segue.

PREMESSO:

- che questa Amministrazione ha sovente la necessità di affidare con urgenza servizi tecnici per la gestione e l'esecuzione di opere pubbliche, con tempistiche non sempre compatibili con gli affidamenti effettuati ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- che a tal fine, con Determinazione n. ____ del _____.2021 si stabiliva di stipulare l'Accordo Quadro con il tecnico, libero professionista, Geom. CAPRINO Pietro ai sensi dell'art. 54, cc. 1 e 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per il conferimento di servizi tecnici, a fronte del ribasso base offerto ed accettato del 20% sui corrispettivi calcolati ai sensi del citato D.M. 17.06.2016;
- che il soggetto aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta formulata e dà atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione delle prestazioni.

Volendo ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 01 – CONDIZIONI GENERALI

1. Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.
2. Le parti concordano che la tipologia dell'istituto di cui al presente contratto (Accordo quadro ex art.54 del D.Lgs. n.50/2016) fissa l'importo complessivo per le prestazioni che potrebbero essere richieste all'aggiudicatario, ove occorrenti, nell'ambito dell'arco temporale fissato e che l'impegno di spesa sarà assunto con appositi atti contestualmente alla stipula di ciascun contratto applicativo ordinato dalla Stazione Appaltante entro il periodo di validità dell'Accordo medesimo.

Art. 02 – NATURA DELL'INCARICO

1. L'Amministrazione affida al Professionista gli incarichi tecnici di seguito elencati:
 - Supporto al RUP per la verifica della progettazione definitiva;
 - Supporto al RUP per la verifica della progettazione esecutiva;

- Supporto al RUP per la validazione del progetto;
 - Supporto al RUP per la programmazione e progettazione dell'appalto con controllo e/o redazione della documentazione di gara comprendente:
 - schema determina a contrarre, bando, disciplinare di gara, lettere di invito, modulistica ed allegati amministrativi, ad esclusione del capitolato -speciale d'appalto e dell'eventuale documentazione tecnica;
 - supporto alla richiesta codice CIG, smart-CIG e CUP;
 - assistenza all'indizione e gestione delle procedure di gara attraverso la piattaforma telematica dedicata;
 - supporto al seggio di gara nell'espletamento delle procedure;
 - formulazione di una proposta di risposta ai chiarimenti pervenuti;
 - verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti tramite la piattaforma AVCPass;
 - Implementazione banche dati BDAP, SIMOG, MIT, MIRWeb, ecc.;
 - In ogni caso le prestazioni comprendono l'assistenza telefonica e le proposte di soluzione di qualunque problematica che l'Amministrazione intenda sottoporre al Professionista incaricato in materia di appalti pubblici;
- nell'ambito di opere pubbliche realizzate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente, nonché sotto la sorveglianza del R.U.P. Arch. PERRONE Diego, che impartirà le necessarie istruzioni.
 3. Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.
 4. Il Codice Identificativo Gara (Smart C.I.G.) dell'intervento è il seguente: **ZC933F1EDF**
 5. I contratti d'appalto che l'Amministrazione committente intenderà aggiudicare mediante il procedimento oggetto del presente affidamento, sono individuati dalla stessa Amministrazione committente e oggetto di ordine ogni volta che lo ritenga opportuno, man mano che se ne presenti la necessità, nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui all'articolo 54, comma 1, del Codice dei contratti e alle condizioni di cui al comma 3 della stessa norma, mediante specifico «Ordine di Esecuzione» di cui al successivo articolo 5.
 6. In merito alla regolarità contributiva, si prende atto del Certificato di Regolarità Contributiva Cassa Geometri in data 17.11.2021, dando atto che ogni pagamento relativo al presente incarico verrà subordinato all'acquisizione di un nuovo documento attestante la regolarità contributiva.

Art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza:
 - del D.L.vo 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
 - del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", nella parte ancora vigente;
 - di ogni altra norma applicabile ai singoli affidamenti.
2. Il Professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e di alcuna delle condizioni previste dall'art. 31, comma 11, ultimo periodo, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.
3. Il Professionista incaricato è obbligato altresì all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, egli è obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.
4. Il Professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di aver preso visione del presente disciplinare d'incarico, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere le prestazioni richieste.
5. Il Professionista incaricato, con la firma del presente disciplinare, dichiara altresì che non esistono cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 ed alla determinazione ANAC n. 833 del 03.08.2016.
6. Il Professionista incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali, sia per quanto attiene ogni altra notizia che possa influire sulla correttezza, trasparenza e parità di condizioni nei procedimenti.
7. Il Professionista incaricato deve astenersi dalle procedure connesse nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, direttamente o indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.
8. La violazione del presente articolo comporta la possibilità, da parte dell'Amministrazione committente, di rescindere immediatamente l'incarico, senza altro adempimento e senza necessità di ulteriore motivazione.

Art. 04 – COMPITI DA SVOLGERE

1. Il Professionista incaricato dovrà espletare a propria cura e spese gli incarichi di cui all'art. 2 della presente convenzione.
2. Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere incarichi di alcun genere da parte dei soggetti a qualunque titolo coinvolti nello stesso intervento.
3. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, dovranno rispettare il DPR 207/2010, la vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma vigente per quanto compatibile, nonché le direttive, i criteri e le procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.
4. Il Professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non ostacolare il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 05 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI: ORDINE DI ESECUZIONE.

1. L'onorario massimo da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare nell'ambito dell'intero Accordo Quadro, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad **€ 39'000,00** (importo comprensivo di oneri previdenziali ed escluso IVA, se dovuta, come per legge).
2. Non è prevista alcuna anticipazione.
3. L'Amministrazione committente è vincolata e impegnata all'attuazione del presente Accordo Quadro limitatamente ai soli impegni di spesa assunti con provvedimento espresso ai sensi dell'ordinamento contabile della stessa Amministrazione e comunicati al Professionista affidatario con l'Ordine di Esecuzione di cui al successivo comma 5.
4. La parte di Accordo Quadro per la quale non sia ancora assunto specifico impegno di spesa:
 - a) per l'Amministrazione committente costituisce mera opzione, senza che dia luogo ad alcun vincolo, il cui esercizio può avvenire esclusivamente mediante assunzione di ulteriore impegno di spesa ed emissione dell'Ordine di Esecuzione di cui al successivo comma 5;
 - b) per il Professionista incaricato costituisce obbligo unilaterale e promessa irrevocabile all'esecuzione delle ulteriori prestazioni.
5. Per lo svolgimento di ogni singola prestazione l'Amministrazione committente trasmette al Professionista affidatario un "ORDINE DI ESECUZIONE", unitamente alla documentazione pertinente concernente la prestazione stessa, eventualmente corredata da note,

commenti o argomentazioni svolte dalla stessa Amministrazione committente.

6. All'interno dell'Ordine di Esecuzione sono definiti:
 - a) l'intervento per il quale devono essere espletate le attività tecniche, la tipologia, la consistenza economica dell'intervento e quant'altro ritenuto utile ai fini dello svolgimento dell'incarico;
 - b) le specifiche attività da svolgersi nell'ambito di quelle previste dall'Accordo Quadro;
 - c) la misura del corrispettivo a favore del Professionista incaricato per la prestazione ordinata, da concordarsi di volta in volta a seguito di una *negoiazione di secondo livello*, che non potrà essere meno vantaggioso rispetto a quello stabilito con il presente Accordo Quadro;
 - d) i termini e le condizioni per la conclusione delle prestazioni affidate;
 - e) l'impegno di spesa relativo alla singola prestazione affidata nell'ambito dell'Accordo Quadro e le relative modalità di pagamento.
7. Dall'importo contrattuale di cui al precedente comma 1, sono detratti, volta per volta, i corrispettivi delle singole prestazioni affidate. In ciascun Ordine di Esecuzione è riportato l'importo residuo ancora disponibile rispetto all'Accordo Quadro.
8. In tutti i casi l'Amministrazione committente, senza necessità di motivazione, è libera di affidare a terzi una o più prestazioni già riconducibili all'Accordo Quadro.
9. È facoltà del Professionista incaricato, rifiutare o rinunciare ad una singola prestazione, purché tale rifiuto o rinuncia sia tempestivamente annotato sul relativo Ordine di Esecuzione, qualora sia ritenuta eccessivamente onerosa o non remunerativa. Se il rifiuto perviene tardivamente o a prestazioni iniziate si applicano le norme civilistiche sul recesso dal contratto, limitatamente alla prestazione dedotta dall'Ordine di Esecuzione.
10. Il Professionista rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.
11. Al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Professionista comunica il conto corrente dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari, a qualsiasi titolo interessati ai servizi professionali di che trattasi, effettuati dal Comune di San Pietro Vernotico, come segue: IT22U0306979043002600000034.
12. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come disposto dalla sopra citata legge. Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., si procederà alla risoluzione del contratto senza ulteriori contestazioni

Art. 06 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'efficacia del presente contratto decorre dalla sottoscrizione del presente contratto.
2. Per ciascuna prestazione affidata a mezzo dell'Ordine di Esecuzione, questa inizia a partire dalla messa a disposizione del Professionista incaricato degli atti, notizie e indicazioni necessarie al suo svolgimento.
3. La durata massima dell'Accordo Quadro è stabilita in 2 (due) anni, in conformità all'art. 54, c. 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .
4. In ogni caso l'efficacia del presente Accordo Quadro cessa al verificarsi della prima delle seguenti condizioni:
 - a) alla data corrispondente a 2 (due) anni successivi alla data di stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 54, c. 1, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) all'esaurimento dell'importo complessivamente previsto di cui all'art. 5, c. 1, del presente contratto.
5. Per ogni giorno di ritardo sull'adempimento della prestazione relativa al singolo Ordine di Esecuzione, se attribuito alla responsabilità del Professionista incaricato, è applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille del relativo corrispettivo di pertinenza, fino alla concorrenza massima del 10% (dieci per cento) dello stesso. Raggiunta quest'ultima misura l'Amministrazione committente può risolvere l'Ordine di Esecuzione o, in alternativa l'intero Accordo Quadro.
6. I termini sono calcolati secondo quanto previsto dal Regolamento comunitario n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
7. Eventuali integrazioni delle condizioni contrattuali, compresa l'entità del corrispettivo, sono ammesse solo con provvedimento dell'Amministrazione committente nei limiti previsti dall'art. 106, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel limite di importo di cui all'art. 5, c. 1, del presente contratto.
8. Tali prestazioni, se non altrimenti definibili sotto il profilo economico, sono stabilite a vacanza nella misura massima dell'art. 6, c. 1, lett. a), del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016.
9. L'accordo quadro in oggetto sarà da ritenersi cessato qualora venga attivata e l'Amministrazione aderisca ad una convenzione CONSIP che assicuri l'erogazione delle prestazioni in argomento.

Art. 07 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al Professionista incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 08 – COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il Professionista incaricato dichiara di aver stipulato polizza assicurativa n. 801994745 con la società "AMISSIMA ASSICURAZIONI S.p.A.", con scadenza alle ore 24:00 del 10.12.2021, con un massimale di euro 1.035.000,00, a copertura dei rischi professionali derivanti dalle attività previste dal presente contratto.
2. Il Professionista incaricato dichiara che alla data odierna non sussistono vertenze il cui esito possa compromettere o intaccare la copertura assicurativa di cui al comma 1. Qualora si verificasse tale circostanza, il Professionista affidatario si impegna a comunicare tempestivamente tale condizione all'Amministrazione committente.

Art. 09 – CONTROVERSIE

3. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Brindisi, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 10 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

1. Per quanto riguarda l'incarico affidato, il Professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita in Piazza G. Falcone – San Pietro Vernotico (BR).
2. Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il Professionista indica i seguenti recapiti:
Via D'Azeglio, n. 9 – 74028 – Sava (TA)
cell. 333.6508377 – PEC: pietro.caprino@geopec.it

Art. 11 – SPESE

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, eventuale registrazione, ecc.) sono a carico del Professionista. Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21, c. 2bis, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., confermando tutti gli articoli del presente disciplinare in segno di completa accettazione senza riserva alcuna.

L'Amministrazione:

Arch. Diego Perrone _____ (firmato digitalmente)

Il Professionista:

Geom. Pietro Caprino _____ (firmato digitalmente)

Imposta di registro: "Registrazione solo in caso d'uso", ai sensi del D.P.R. 131/1986 e s.m.i., Tariffa, Parte II, art. 2, c. 1).

Imposta di bollo: Assolta con il deposito da parte dell'appaltatore di n. 1 (uno) contrassegno da € 16,00 che riporta il seguente numero identificativo ___ in data ___ e la successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica del presente contratto ed allegati, conservata agli atti dell'Area 3.